

BSP Group:

Bsp Group Kişisel Gelişim Danışmanlık Ltd Şti Ve Bsp Kişisel Gelişim Ve Yönetim Danışmanlığı Anonim Şirketi

KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI KANUNU (KVKK) AYDINLATMA METNİ

BSP Group kişisel verilerinizin hukuka uygun olarak toplanması, saklanması ve paylaşılmasını sağlamak ve gizliliğinizi korumak amacıyla mümkün olan en üst seviyede güvenlik tedbirlerini almaktadır.

Bu Aydınlatma Metnini hazırlamadaki amacımız; 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun 10. maddesi gereğince, kişisel verilerinizin alınma şekilleri, işleme amaçları, paylaşılan kişiler, hukuki nedenleri ve haklarınız konularında sizi en şeffaf şekilde bilgilendirmektir.

İşbu aydınlatma metni; Şirketimizin eğitim ve danışmanlık faaliyetleri kapsamında; kurumsal müşteri yetkilileri/temsilcileri ve çalışanları, eğitim katılımcıları, eğitmenler/eğitim verenler ile eğitim tedarikçileri, iş ortakları/bayi yetkilileri ve potansiyel müşterilere ("İlgili Kişi") yönelik hazırlanmıştır.

1. VERİ SORUMLUSU

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ("6698 sayılı Kanun") uyarınca, kişisel verileriniz; veri sorumlusu olarak BSP Group ("ŞİRKET") tarafından aşağıda açıklanan kapsamda toplanacak ve işlenebilecektir.

Şirket İletişim Bilgileri:

- Unvan : BSP Group
- Telefon : 0 530 281 09 88
- E-Posta : info@groupbsp.com / info@wesorganizasyon.com

2. İŞLENEN KİŞİSEL VERİLER

Toplanan kişisel verileriniz aşağıdaki amaçlar ve 6698 sayılı Kanun'un 5. ve 6. maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartları ve amaçları dahilinde işlenecektir:

Veri Kategorisi	İşlenen Kişisel Veriler
Kimlik Bilgisi	Ad Soyad, T.C. Kimlik No / Vergi No, Doğum Tarihi, İmza
İletişim Bilgisi	Cep Telefon No, İş Telefonu, E-Posta Adresi, Adres, Görev/Ünvan Bilgisi
Müşteri / İş Ortağı İşlem Bilgisi	Sipariş ve Talep Bilgisi, Teklif Bilgisi, Sözleşme Bilgisi, Talep-Şikayet Kayıtları, Çağrı Merkezi / Görüşme Kayıtları
Finans Bilgisi	Fatura Bilgileri, Banka Hesap / IBAN Bilgisi, Ödeme ve Tahsilat Bilgileri, Cari Hesap Bilgileri (özellikle eğitmen ve iş ortakları için)
Mesleki Deneyim Bilgisi	Özgeçmiş (CV), Eğitim Durumu, Uzmanlık/Eğitim Alanı, Sertifika ve Diploma Bilgisi, Referans Bilgisi, Verilen/Alınan Eğitim Bilgisi, Değerlendirme ve Puanlama Bilgisi (eğitmenler ve katılımcılar için)
İşlem Güvenliği Bilgisi	IP Adresi, Log Kayıtları, Cihaz Bilgisi, Kullanıcı Adı, Şifre/Parola Bilgisi
Görsel ve İşitsel Kayıtlar	Fotoğraf, Eğitim/Webinar Ses ve Video Kayıtları (kaydın alındığı hallerde)
Pazarlama Bilgisi	Anket ve Geri Bildirim Bilgisi, Eğitim Katılım Geçmişi, İlgi Alanı ve Tercih Bilgisi, Elektronik İletişim İzin Bilgisi
Hukuki İşlem Bilgisi	Sözleşme ve Ek Belgeler, Yetki/Vekalet Bilgileri, Uyuşmazlık ve Dava Bilgileri

3. KİŞİSEL VERİ İŞLEME AMAÇLARI

Kişisel verileriniz, 6698 sayılı Kanun'un 5. ve 6. maddelerinde belirtilen şartlara uygun olarak aşağıdaki amaçlarla işlenmektedir:

Veri Kategorisi	İşleme Amaçları
-----------------	-----------------

Veri Kategorisi	İşleme Amaçları
Kimlik ve İletişim Bilgileri	- Eğitim, danışmanlık ve etkinlik faaliyetlerinin planlanması ve yürütülmesi - Eğitmen ile katılımcı/şirket eşleştirme süreçlerinin yürütülmesi - Mal / Hizmet satış süreçlerinin yürütülmesi - Mal / Hizmet satış sonrası destek hizmetlerinin yürütülmesi - Sözleşme süreçlerinin yürütülmesi - Müşteri ilişkileri yönetimi süreçlerinin yürütülmesi - İletişim faaliyetlerinin yürütülmesi - Talep / şikayetlerin takibi - Faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi - Saklama ve arşiv faaliyetlerinin yürütülmesi - Yetkili kişi, kurum ve kuruluşlara bilgi verilmesi
Müşteri / İş Ortağı İşlem Bilgileri	- Eğitim, danışmanlık ve etkinlik faaliyetlerinin planlanması ve yürütülmesi - Eğitmen ile katılımcı/şirket eşleştirme süreçlerinin yürütülmesi - Mal / Hizmet satış süreçlerinin yürütülmesi - Mal / Hizmet satış sonrası destek hizmetlerinin yürütülmesi - Sözleşme süreçlerinin yürütülmesi - Müşteri ilişkileri yönetimi süreçlerinin yürütülmesi - İletişim faaliyetlerinin yürütülmesi - Talep / şikayetlerin takibi - Faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi - Saklama ve arşiv faaliyetlerinin yürütülmesi - Yetkili kişi, kurum ve kuruluşlara bilgi verilmesi
Finans Bilgileri	- Finans ve muhasebe işlerinin yürütülmesi - Faturalandırma, tahsilat ve ödeme süreçlerinin yürütülmesi - Sözleşme süreçlerinin yürütülmesi - Faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi - Hukuk işlerinin takibi ve yürütülmesi - Saklama ve arşiv faaliyetlerinin yürütülmesi - Yetkili kişi, kurum ve kuruluşlara bilgi verilmesi
Mesleki Deneyim Bilgileri	- Eğitim faaliyetlerinin yürütülmesi - Eğitmen / eğitim tedarikçisi seçme, değerlendirme ve eşleştirme süreçlerinin yürütülmesi - Eğitim kalitesinin ve eğitmen/katılımcı performansının değerlendirilmesi - İş ortakları / tedarikçilerle olan ilişkilerin yönetimi - Sözleşme süreçlerinin yürütülmesi - Organizasyon ve etkinlik yönetimi - Saklama ve arşiv faaliyetlerinin yürütülmesi
İşlem Güvenliği Bilgileri	- Bilgi güvenliği süreçlerinin yürütülmesi - Erişim yetkilerinin yürütülmesi

Veri Kategorisi	İşleme Amaçları
	- Denetim / etik faaliyetlerinin yürütülmesi - Veri sorumlusu operasyonlarının güvenliğinin temini - Risk yönetimi süreçlerinin yürütülmesi - Faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi - Hukuk işlerinin takibi ve yürütülmesi
Pazarlama Bilgileri	- Reklam / kampanya / promosyon süreçlerinin yürütülmesi - Pazarlama analiz çalışmalarının yürütülmesi - Ürün / hizmetlerin pazarlama süreçlerinin yürütülmesi - Müşteri memnuniyetine yönelik aktivitelerin yürütülmesi - İletişim faaliyetlerinin yürütülmesi - Organizasyon ve etkinlik yönetimi
Görsel ve İşitsel Kayıtlar	- Eğitim faaliyetlerinin yürütülmesi ve eğitim içeriklerinin oluşturulması/arşivlenmesi - Organizasyon ve etkinlik yönetimi - Ürün / hizmetlerin tanıtım ve pazarlama süreçlerinin yürütülmesi (açık rıza bulunması halinde) - Saklama ve arşiv faaliyetlerinin yürütülmesi
Hukuki İşlem Bilgileri	- Hukuk işlerinin takibi ve yürütülmesi - Faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi - Talep / şikayetlerin takibi - Yetkili kişi, kurum ve kuruluşlara bilgi verilmesi - Saklama ve arşiv faaliyetlerinin yürütülmesi

4. KİŞİSEL VERİLERİN AKTARIMI

Toplanan kişisel verileriniz, yukarıda belirtilen amaçların gerçekleştirilmesi ile sınırlı olmak üzere, aşağıdaki taraflara 6698 sayılı Kanun'un 8. ve 9. maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartları ve amaçları çerçevesinde aktarılabilmektedir:

Veri Kategorisi	Aktarım Amaçları	Alıcı Grupları	Yurt Dışına Aktarım
Kimlik ve İletişim Bilgileri	Eğitim ve satış süreçlerinin yürütülmesi, eğitmen-şirket eşleştirmesinin sağlanması	Kurumsal müşteriler, eğitmenler/eğitim tedarikçileri, iş ortakları/bayiler, tedarikçi ve hizmet sağlayıcılar, yetkili kamu kurum ve kuruluşları	Aktarılabılır *
Müşteri / İş Ortağı İşlem Bilgileri	Satış, sözleşme ve operasyon süreçlerinin yürütülmesi	Kurumsal müşteriler, iş ortakları/bayiler, tedarikçi ve hizmet sağlayıcılar (CRM, e-posta, barındırma)	Aktarılabılır *
Finans Bilgileri	Faturalandırma, tahsilat, ödeme ve muhasebe işlemleri	Bankalar ve ödeme kuruluşları, mali müşavir/muhasebe hizmet sağlayıcıları, yetkili kamu kurum ve kuruluşları	Aktarılmıyor
Mesleki Deneyim Bilgileri	Eğitmen değerlendirme ve	Kurumsal müşteriler (eğitmen	Aktarılmıyor

Veri Kategorisi	Aktarım Amaçları	Alıcı Grupları	Yurt Dışına Aktarım
	eşleştirme, eğitim planlaması	bilgisi kapsamında), iş ortakları	
İşlem Güvenliği Bilgileri	Bilgi güvenliği ve sistem yönetimi	Bilgi teknolojileri ve barındırma (hosting) hizmet sağlayıcıları	Aktarılabilir *
Görsel ve İşitsel Kayıtlar	Eğitim içeriğinin oluşturulması, arşivlenmesi ve (rıza halinde) tanıtımı	Kurumsal müşteriler, bilgi teknolojileri hizmet sağlayıcıları	Aktarılmıyor
Hukuki İşlem Bilgileri	Hukuki uyumsuzlukların takibi ve mevzuata uygunluk	Avukatlar/hukuk müşavirleri, yetkili kamu kurum ve kuruluşları, mahkeme ve icra daireleri	Aktarılmıyor

* Yurt dışında sunucu bulunduran bulut/barındırma, e-posta ve yazılım hizmetlerinin kullanılması halinde kişisel verileriniz, 6698 sayılı Kanun'un 9. maddesinde öngörülen şartların sağlanması (gerekli hallerde açık rızanızın alınması veya uygun güvencelerin temini) kaydıyla yurt dışına aktarılabilir.

5. KİŞİSEL VERİ TOPLAMA YÖNTEMİ VE HUKUKİ SEBEBİ

a. Kişisel Veri Toplama Yöntemleri

- Web sitesi üzerindeki iletişim, talep, teklif ve kayıt formları
- E-posta, telefon ve çağrı merkezi kanalları
- Eğitimci/eğitim tedarikçisi başvuru ve kayıt formları
- Eğitim katılım ve kayıt formları, katılımcı listeleri
- İş ortağı/bayi başvuru ve portal kayıtları
- Sözleşmeler, teklifler, sipariş formları ve bunların ekleri
- Fiziki ve elektronik ortamda düzenlenen belge ve kayıtlar

b. Kişisel Veri Toplama Hukuki Sebepleri

Kişisel verileriniz 6698 sayılı Kanun kapsamında Şirketimizce aşağıda belirtilen hukuki sebeplerle toplanmakta ve işlenmektedir:

6698 S. Kanun madde 5/2(c): Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması. Örnek süreçler:

- Şirketlere eğitim/danışmanlık satış ve sözleşme süreçlerinin yürütülmesi,
- Eğitimci ile şirket/katılımcı eşleştirme süreçlerinin gerçekleştirilmesi,
- Eğitim tedarikçileri ve iş ortakları/bayiler ile ticari ilişkinin kurulması ve yürütülmesi,
- Eğitimlerin planlanması, katılımın sağlanması ve satış sonrası desteğin verilmesi,
- Faturalandırma, tahsilat ve ödeme süreçlerinin yürütülmesi.

6698 S. Kanun madde 5/2(a) ve 5/2(ç): Kanunlarda açıkça öngörülmesi ve veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması. Örnek süreçler:

- Vergi, ticaret ve muhasebe mevzuatından kaynaklı yükümlülüklerin yerine getirilmesi,
- Resmi kurum taleplerinin karşılanması ve yetkili kuruluşlara mevzuattan kaynaklı bilgi verilmesi,
- Mevzuatta öngörülen saklama yükümlülüklerine uygunluğun sağlanması,
- İlgili kişi başvurularının mevzuata uygun olarak yanıtlanması.

6698 S. Kanun madde 5/2(f): İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması. Örnek süreçler:

- Müşteri memnuniyetinin ve eğitim/hizmet kalitesinin değerlendirilmesi,
- Eğitimci ve tedarikçi performansının ölçülmesi ve iş ortağı ağının geliştirilmesi,
- Ticari ve iş operasyonlarının, satış ve pazarlama stratejilerinin planlanması,
- Bilgi güvenliği, denetim ve etik süreçlerinin yürütülmesi,
- Şirketimizin ve iş ilişkisi kurulan tarafların hukuki güvenliğinin temini.

6698 S. Kanun madde 5/2(e): Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlenmesinin zorunlu olması. Örnek süreçler:

- Talep ve şikayetlerin alınması, değerlendirilmesi ve sonuçlandırılması,
- İleride meydana gelmesi muhtemel uyumsuzluklarda delil teşkil etmesi amacıyla kayıtların genel zamanaşımı süresince saklanması.

6698 S. Kanun madde 5/1 ve 6/2: Açık rızanın bulunması. Aşağıdaki süreçlerde açık rızanız alınmaktadır:

- Ticari elektronik ileti (e-posta/SMS ile reklam, kampanya ve tanıtım) gönderimi,
- Eğitim/etkinlik ses ve video kayıtlarının tanıtım ve pazarlama amacıyla kullanılması,
- Zorunlu haller dışında yurt dışına aktarım gerektiren işlemler.

6. KANUN UYARINCA YASAL HAKLARINIZ

6698 sayılı KVKK'nın 11. maddesinde haklarınız yazılı olup bunlar aşağıdaki gibidir:

Kategori	Haklarınız (KVKK Md. 11)
Bilgi Alma Hakkı	a) Kişisel verilerinizin işlenip işlenmediğini öğrenme, b) İşlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme, c) İşlenme amacını ve amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme.
Aktarım Bilgisi	ç) Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme.
Düzeltilme ve İmha	d) Eksik veya yanlış işlenmiş olması halinde bunların düzeltilmesini isteme, e) KVKK'nın 7. maddesinde öngörülen şartlar çerçevesinde silinmesini, yok edilmesini veya anonim hale getirilmesini isteme.
Üçüncü Kişilere Bildirim	f) Aktarıldığı üçüncü kişilere yukarıda sayılan (d) ve (e) bentleri uyarınca yapılan işlemlerin bildirilmesini isteme.
İtiraz ve Zarar Giderme	g) Mühürsüz otomatik sistemler ile analiz edilmesi nedeniyle aleyhinize bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme, ğ) Kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğramanız hâlinde zararın giderilmesini talep etme.

Yukarıda belirtilen haklarınızı kullanmak için kimliğinizi tespit edici gerekli bilgiler ile kullanmayı talep ettiğiniz hakkınıza yönelik açıklamalarınızı içeren talebinizi; ilgili başvuru formunu doldurarak "....." adresine bizzat getirebilir veya noter kanalı ile gönderebilir ya da formun imzalı bir suretini **kvkk@.....** adresine elektronik posta adresinizden iletebilirsiniz.

Talepleriniz, talebinizin niteliğine göre mümkün olan en kısa sürede ve en geç 30 gün içerisinde ücretsiz olarak sonuçlandırılır. Ancak işlemin ayrıca bir maliyeti gerektirmesi halinde, Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından belirlenen tarifedeki ücret alınabilir.

Başvurularda sadece başvuru sahibi kişi hakkında bilgi verilecek olup diğer üçüncü kişiler hakkında bilgi alınması mümkün olmayacaktır. ŞİRKET'in cevap vermeden önce kimliğinizi doğrulama hakkı saklıdır.

Başvurunuzda;

- Adınızın, soyadınızın ve başvuru yazılı ise imzanızın,
- Türkiye Cumhuriyeti vatandaşları için T.C. kimlik numaranızın, yabancı iseniz uyruğunuzun, pasaport numaranızın veya varsa kimlik numaranızın,
- Tebligata esas yerleşim yeri veya iş yeri adresinizin,
- Varsa bildirim esas elektronik posta adresi, telefon ve faks numaranızın,
- Talep konunuzun bulunması zorunlu olup, varsa konuya ilişkin bilgi ve belgelerin de başvuruya eklenmesi gerekmektedir.

Talebinizin niteliğine göre kimlik tespitine olanak sağlayacak bilgi ve belgelerin eksiksiz ve doğru olarak tarafımıza sağlanması gerekmektedir. İstenilen bilgi ve belgelerin gereği gibi sağlanmaması durumunda, ŞİRKET tarafından talebinize istinaden yapılacak araştırmaların tam ve nitelikli şekilde yürütülmesinde aksaklıklar yaşanabilecektir. Bu durumda, ŞİRKET kanuni haklarını saklı tuttuğunu beyan eder.